

กลุ่ม/สาระ.....

กิจกรรมที่.....



### แบบการเขียนกิจกรรม / โครงการ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2560 โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม อ. เมือง จ. นครสวรรค์

ชื่อโครงการ .....

สนองกลยุทธ์ของ สพฐ. และ สพม.42 ที่ .....(ชื่อกลยุทธ์).....

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ .....(ชื่อกลยุทธ์).....

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

                  มาตรฐานที่ ..... ตัวบ่งชี้ที่ .....

                  มาตรฐานที่ ..... ตัวบ่งชี้ที่ .....

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ .....

ระยะเวลาดำเนินการ .....

#### 1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 .....
- 2.2 .....
- 2.3 .....

#### 3. เป้าหมาย

##### 3.1 เชิงปริมาณ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

##### 3.2 เชิงคุณภาพ .

- 1).....
- 2) .....
- 3) .....

4 วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
รวม			

5. งบประมาณ

หมวดค่าใช้จ่าย (สรุปรวมเป็นยอดเงินแต่ละหมวด)				แหล่งที่มา (ใส่เครื่องหมาย ✓)		
ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	เงินอุดหนุน	เงินนอก ๆ	เงิน อื่น ๆ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (ตัวอักษร.....)						

6. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.1 .....

6.2 .....

7. วิธีประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
7.1 ร้อยละ.....ของผู้เรียนที่.....		
7.2 ร้อยละ.....ของครูผู้สอน.....		
7.3 ระดับคุณภาพของการ.....		
7.4 ร้อยละความพึงพอใจ.....		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 .....  
8.2 .....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม  
(.....)  
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม  
(.....)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่ม.....

9. การกำกับ ติดตาม

<p>การสะท้อนผลของกิจกรรม/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ด้านการพัฒนาผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ด้านการพัฒนาครู และบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> ด้านการพัฒนาองค์กร และโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ด้านการพัฒนาสังคม และชุมชน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานนโยบายและแผน ...../...../.....</p>	<p>ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาตามขอ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางวนิดา จันทร์เขียว ) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ...../...../.....</p>
--	---

10. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นายสมเดช ดีทรัพย์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ / จัดจ้างตามจำนวนเงินที่แท้จริง

กิจกรรม .....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน .....

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน) .....

ลำดับ	จำนวนชิ้น	รายการซื้อ	จำนวนเงินต่อหน่วย	จำนวนเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร.....)					

## กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง

### กลยุทธ์ของโรงเรียน

1. พัฒนาอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของลูกนวมินทร์
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
3. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
4. พัฒนาการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นการมีส่วนร่วม

### มาตรฐานการศึกษา 4 มาตรฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

### สพฐ.

#### กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับ

โอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการดำเนินงาน 6 ผลผลิต คือ

1. ผู้จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
2. ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ
3. ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
4. เด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสมรรถภาพ
5. เด็กด้อยโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ผู้ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาศักยภาพ

โดยมีหน่วยกำกับ ประสาน ส่งเสริมการจัดการศึกษา คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งมีสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยปฏิบัติการจัดการศึกษา เพื่อให้ภารกิจดังกล่าวสามารถตอบสนองสภาพปัญหาและรองรับการขับเคลื่อนนโยบาย รัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42**

#### กลยุทธ์

1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

2. ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาส ในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีคุณภาพ

5. พัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา  
หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

## ตัวอย่าง แนวทางการวิเคราะห์จัดทำรายละเอียดของโครงการ

ชื่อโครงการ .....

(\* ชื่อโครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา)

สนองกลยุทธ์ของ สพฐ. และสพม.42 ที่ .....(ชื่อกลยุทธ์).....

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ .....(ชื่อกลยุทธ์).....

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (\* นำข้อมูลมาจากแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา)

มาตรฐานที่ ..... ตัวบ่งชี้ที่ .....

มาตรฐานที่ ..... ตัวบ่งชี้ที่ .....

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ .....(ระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ).....

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ.....

ระยะเวลาดำเนินการ .....

(\* เป็นหัวข้อหรือองค์ประกอบที่ระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ/กิจกรรม จนเสร็จสิ้นโครงการ โดยระบุ วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นและเสร็จสิ้นโครงการ)

### 1. หลักการและเหตุผล

หลักการ เป็นการนำเสนอที่มาของโครงการโดยคำนึงถึงกฎหมาย นโยบายทางการศึกษาระดับต่าง ๆ จุดหมายในการจัดการศึกษาหรือกระแสสังคมที่เกี่ยวข้อง วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษา และบทบาทภารกิจของสถานศึกษา เป็นต้น

ส่วนเหตุผลนั้นเป็นการนำเสนอข้อความที่สนับสนุนหรือยืนยันแสดงแนวโน้มให้เห็นว่าโครงการ/กิจกรรมมีความจำเป็นอย่างไรต่อการมุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา หากไม่ดำเนินการจะมีผลเสียหายอย่างไร และหากดำเนินการแล้วจะเป็นผลดีอย่างไร ในส่วนนี้ควรนำเสนอข้อมูลสนับสนุนเชิงปริมาณและคุณภาพจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน รวมทั้งข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ไว้ก็จะเป็นหลักฐานแสดงถึงความตระหนักและความพยายามของสถานศึกษา ซึ่งจะช่วยให้โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ มีความสำคัญและและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น)

### 2. วัตถุประสงค์ \*\*\*\*\*

เป็นส่วนที่บอกให้ทราบถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยระบุเป็นข้อ ๆ ประมาณ 1-3 ข้อ เป็นรูปธรรมสามารถวัดและปฏิบัติได้ (ให้นำตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรมโดยตรงมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์)

### 3. เป้าหมาย \*\*\*\*\*

ควรระบุ 2 ประเด็น ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

1) เป้าหมายเชิงปริมาณ เป็นเป้าหมายที่แสดงผลเชิงตัวเลข

2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ เป็นเป้าหมายที่ระบุคุณภาพที่รองรับหลักการและเหตุผล หรือประโยชน์ของโครงการ

### 4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินงาน

เป็นขั้นการนำเสนอภารกิจหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยระบุให้ชัดเจนว่า “จะทำอะไร ใครเป็นผู้ทำ ทำอย่างไร เริ่มต้นเมื่อใดเสร็จสิ้นเมื่อใด”

## 5. งบประมาณ

เป็นการนำเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ/กิจกรรม ควรจำแนกรายการค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน การระบุดังงบประมาณ ควรระบุแหล่งที่มาของงบประมาณด้วย รวมทั้งอาจระบุทรัพยากรอื่นที่ต้องการ เช่น คน วัสดุ เป็นต้น

## 6. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

เป็นการให้แนวทางแก่ผู้อนุมัติและผู้ปฏิบัติในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม นั้น ควรจะประสานและขอความร่วมมือกับหน่วยงานใดบ้าง เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

## 7. การประเมินผล \*\*\*\*\*

บอกตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ และแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เป็นการระบุให้ทราบว่าโครงการจะได้รับการประเมินส่วนใดบ้าง โดยวิธีการและเครื่องมือประเมินประเภทใด ให้สอดคล้องครอบคลุมกับตัวชี้วัดความสำเร็จ

หมายเหตุ ตัวชี้วัดความสำเร็จนำมาจากแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้างใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ สามารถระบุประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ไม่ใช่การนำวัตถุประสงค์มาเขียนเป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ