



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหาร..... โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ที่ ศธ ๐๔๒๓๒.๐๒๘ / พิเศษ วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อ/จ้าง และขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ตามที่ได้อนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม.....

..... ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น  
กลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระฯ..... มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง  
รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท  
ตามรายละเอียดในแบบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้างดงแนบ โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

๑. ....

๒. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

.....  
.....  
.....  
.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....  
.....  
.....  
.....

(นายวิรัช ญาณปัญญา)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(นางวนิดา จันทร์เขียว)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

แบบประมาณการจัดซื้อ/วัสดุ/ครุภัณฑ์ แบบทำแบบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง  
 ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม.....  
 กลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระฯ..... โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ลำดับที่	รายการพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	วัสดุ/ครุภัณฑ์เดิมที่ขออนุมัติจัดซื้อ			
	รวมทั้งสิ้น			
๒	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ ดังนี้			
	รวมทั้งสิ้น			

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม  
 (.....)  
 ...../...../.....